

Zpracovatel:

M. Hedvika Vimmerová
28. října 5
301 00 Plzeň
IČ: 01158538

Kontakty:

Mobil:
735 705 838

E-mail:
hedvika.vimmerova@
seam.cz

PROVOZNÍ ŘÁD

zpracovaný dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně
některých dalších zákonů, v platném znění
a vyhlášky 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
v platném znění

zařízení České Budějovice

PROVOZOVATEL:

mondeco s.r.o.
Husova 380
334 01 Přeštice



červen 2018

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	4
1.1 ZPRACOVATEL PROVOZNÍHO ŘÁDU	4
1.2 NÁZEV ZAŘÍZENÍ.....	4
1.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA NEMOVITOSTI.....	4
1.4 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE.....	5
1.5 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	5
1.6 PŘÍSLUŠNÉ DOHLÍŽEJÍCÍ ORGÁNY	5
1.7 ADRESA A ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO	6
1.8 UKONČENÍ STAVBY ZAŘÍZENÍ.....	7
1.9 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE	7
1.10 ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU	7
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	7
2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ	7
Seznam odpadů, které budou do zařízení přijímány:.....	7
Odpady vznikající v zařízení:	10
2.2. ÚČEL, K NĚMUŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO	11
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....	11
3.1. POPIS TECHNICKÉHO A TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ	11
Seznam objektů zařízení:.....	11
Příjezdové a vnitřní komunikace a zpevněné plochy:	13
Skladovací prostředky:.....	14
Shromažďovací prostředky:.....	14
Manipulační prostředky:	14
3.2. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ V MÍSTECH NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	14
3.3. ZAŘÍZENÍ URČENÉ PRO PŘEJÍMKU ODPADŮ.....	14
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ.....	14
4.1. POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ.....	14
4.2. DALŠÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM.....	16
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	16
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU	17
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH	17
Návrh na vedení provozního deníku:	18

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Návrh zápisu dalších údajů jako součásti provozního deníku:	18
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	18
Opatření pro případ havárie	18
Provozní nehoda	18
Havárie	19
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ	19
10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ	21
11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJATÉ ODPADY)	21
12. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKAVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM	21
13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	22
14. ODPADY, ODPADNÍ VODY, A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ	22
15. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝ ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ	22
Podklady pro vypracování:	22
16. PŘÍLOHY	22



1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 ZPRACOVATEL PROVOZNÍHO ŘÁDU

Zpracovatel: Mgr. Hedvika Vimmerová
Sídlo: 28. října 5
Město: Plzeň
PSČ: 301 00
Telefon/ e-mail: 735 705 838, hedvika.vimmerova@seznam.cz
IČO: 01158538

1.2 NÁZEV ZAŘÍZENÍ

„mondeco s.r.o. – zařízení určené ke sběru, výkupu a úpravě ostatních odpadů České Budějovice“

1.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA NEMOVITOSTI

Vlastník: Pavel Dobiáš
Sídlo: Plav 105
Město: České Budějovice
PSČ: 370 07
Statutární orgán: Pavel Dobiáš
Telefon/mail: 602 272 660/dobias@zavrz.cz
IČO: 11350784
DIČ: CZ5703300900



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

1.4 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE

Provozovatel: mondeco s.r.o.
Sídlo: Husova 380
Město: Přeštice
PSČ: 334 01
Vedoucí pracovník: Mgr. Martin Jirek
Telefon/ e-mail: 736 236 338 / martin.jirek@mondeco.cz
IČO: 28158954
DIČ: CZ28158954

1.5 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Jednotné evropské číslo tísňového volání **112**
Hasiči **150**
Lékařská záchranná služba **155**
Policie **158**

1.6 PŘÍSLUŠNÉ DOHLÍŽEJÍCÍ ORGÁNY

**Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát České Budějovice,
oddělení odpadového hospodářství**

Adresa: U Výstaviště 16, 370 21 České Budějovice
Telefon: 386 109 111
hlášení havárií 731 405 133

Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví

Adresa: U Zimního stadionu 1952/2,
370 01 České Budějovice
Telefon: 386 720 111

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích

Adresa: Na Sadech 1858/25, 370 01 České Budějovice
Telefon: 387 712 201



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Magistrát města České Budějovice, odbor životního prostředí

Adresa: nám. Přemysla Otakara II. 1/1

370 92 České Budějovice

Telefon: 386 801 111

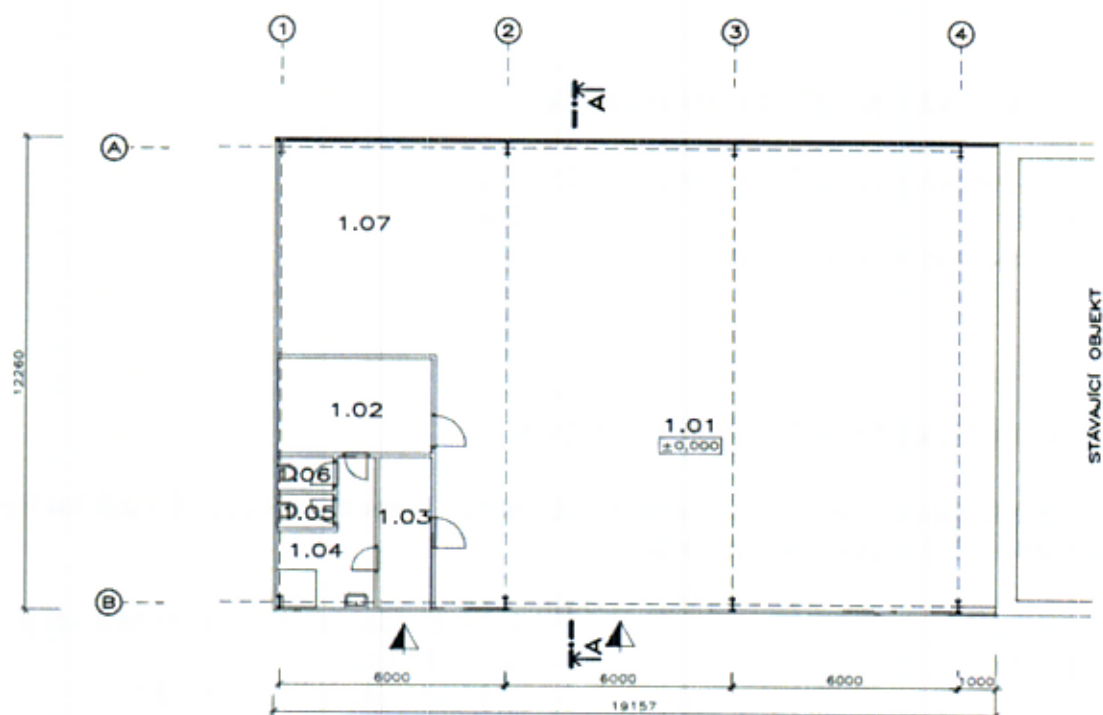
1.7 ADRESA A ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO

Adresa: skladová hala na p. č. 1250/1, ul. U pily 723, České Budějovice 4

GPS souřadnice: 48°59'18.575"N, 14°31'4.097"E

Na základě nájemní smlouvy má provozovatel pronajaté prostory:

- pozemek parcelní 1250/1, na kterém je nově přistavěna hala včetně zázemí podle následujícího nákresu



TABULKA MÍSTNOSTÍ

OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA m ²	PODLAHA	POZNÁMKA
1.01	SKLAD	183,5	DRÁTKOBETON	—
1.02	KANCELAR	10,3	PVC	—
1.03	SALNA	5,6	KER. DLAŽBA	—
1.04	UMFVARNÁ	7,2	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.05	WC	1,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.06	SKLADOVÁ KOMORA	1,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.07	DĚNA	23,7	DRÁTKOBETON	—

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

1.8 UKONČENÍ STAVBY ZAŘÍZENÍ

Jedná se o halu v areálu, který slouží jako průmyslová zóna bez bytové zástavby. V hale je umístěno zařízení určené ke sběru, výkupu a úpravě odpadů charakteru ostatní.

V zařízení se odpady převážně shromažďují nebo skladují, částečně třídí (vybírají se nežádoucí nebo naopak žádoucí složky), upravují a předávají jiným oprávněným osobám k využití, popř. k odstranění.

1.9 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE

Celková roční kapacita zařízení pro vstup, sběr, výkup, úpravu a využití ostatních odpadů je 2 490 t/rok.

Do zařízení vstupují odpady charakteru „ostatní“, které mohou být dále předávány bez další úpravy jiné oprávněné osobě nebo mohou být upraveny v zařízení. Úpravou se rozumí především třídění, lisování a drcení odpadů.

1.10 ČASOVÉ OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád schvaluje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice formou rozhodnutí – platnost provozního řádu je dána v uvedeném rozhodnutí.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ

Seznam odpadů, které budou do zařízení přijímány:

jedná se o podrobnou charakteristiku odpadů:

kód	kategorie	název druhu odpadu
020104	O	Odpadní plasty (kromě obalů)
020107	O	Odpady z lesnictví
020109	O	Agrochemické odpady neuvedené pod číslem 02 01 08
020110	O	Kovové odpady
020701	O	Odpady z praní, čištění a mechanického zpracování surovin

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

030101	0	Odpadní kůra a korek
030105	0	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
030301	0	Odpadní kůra a dřevo
030307	0	Mechanicky separovaný odpad z papíru a lepenky
030308	0	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci
030310	0	Výmětová vlákna, kaly z mechanického oddělování obsahující vlákna, výplně a povrchové vrstvy z mechanického třídění
040108	0	Odpady z usní (odpadní holina, postružiny, odřezky, prach z broušení) obsahující chrom
040209	0	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)
040221	0	Odpady z nezpracovaných textilních vláken
040222	0	Odpady ze zpracovaných textilních vláken
070213	0	Plastový odpad
070217	0	Odpady obsahující silikony neuvedené pod číslem 0702 16
070299	0	Odpady jinak blíže neurčené (např. průmyslové pryžové odřezky)
080201	0	Odpadní práškové nátěrové barvy
080202	0	Vodné kaly obsahující keramické materiály
080203	0	Vodné suspenze obsahující keramické materiály
080410	0	Jiná odpadní lepidla a těsnicí materiály neuvedené pod číslem 08 04 09
080412	0	Jiné kaly z lepidel a těsnicích materiálů neuvedené pod číslem 08 04 11
080414	0	Jiné vodné kaly s obsahem lepidel nebo těsnicích materiálů neuvedené pod číslem 08 04 13
090108	0	Fotografický film a papír
100102	0	Popílek ze spalování uhlí
101112	0	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 101111
101203	0	Úlet a prach
101208	0	Odpadní keramické zboží, cihly, tašky a staviva (po tepelném zpracování)
101311	0	Odpady z jiných směsných materiálů na bázi cementu neuvedené pod čísly 10 13 09 a 10 13 10
110501	0	Tvrdý zinek
110502	0	Zinkový popel
120101	0	Piliny a třísky železných kovů
120102	0	Úlet železných kovů
120103	0	Piliny a třísky neželezných kovů

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

120104	0	Úlet neželezných kovů
120105	0	Plastové hobliny a třísky
150101	0	Papírové a lepenkové obaly
150102	0	Plastové obaly
150103	0	Dřevěné obaly
150104	0	Kovové obaly
150105	0	Kompozitní obaly
150106	0	Směsné obaly
150107	0	Skleněné obaly
150109	0	Textilní obaly
160103	0	Pneumatiky
160117	0	Železné kovy
160118	0	Neželezné kovy
160119	0	Plasty
160120	0	Sklo
160199	0	Odpady jinak blíže neurčené (např. textilie z aut apod.)
170103	0	Tašky a keramické výrobky
170107	0	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
170201	0	Dřevo
170202	0	Sklo
170203	0	Plasty
170401	0	Měď, bronz, mosaz
170402	0	Hliník
170403	0	Olovo
170404	0	Zinek
170405	0	Železo a ocel
170406	0	Cín
170407	0	Směsné kovy
170411	0	Kabely neuvedené pod 170410
190102	0	Železné materiály získané z pevných zbytků po spalování
190118	0	Odpad z pyrolýzy neuvedený pod číslem 190117
191001	0	Železný a ocelový odpad
191002	0	Neželezný odpad
191004	0	Lehké frakce a prach neuvedené pod číslem 19 10 03
191201	0	Papír a lepenka
191202	0	Železné kovy
191203	0	Neželezné kovy
191204	0	Plasty a kaučuk
191205	0	Sklo
191207	0	Dřevo neuvedené pod číslem 191206
191208	0	Textil
191210	0	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

191212	0	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
200101	0	Papír a lepenka
200102	0	sklo
200110	0	Oděvy
200111	0	Textilní materiály
200138	0	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
200139	0	Plasty
200140	0	Kovy
200307	0	Objemný odpad

Tabulka č. 1

Do zařízení nebudou přijímány odpady od fyzických osob (občanů).

Dále pak provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a osoby, od kterých vykoupil věci jako odpady následujících druhů odpadů podle Katalogu odpadů, a vést o těchto skutečnostech evidenci:

Kód druhu odpadu

Název druhu odpadu

02 01 10	Kovové odpady
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsi kovů (17 04 01 - 06)
17 04 11	Kabely
17 04 07	Směsné kovy
20 01 40	Kovy

Identifikací konkrétních fyzických osob, které předávají výše uvedené odpady (020110, 150104,.....až 200140) nebo věci, se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

Odpady vznikající v zařízení:

Zejména odpady skupiny 19 podskupiny 12, ale i další, blíže nespecifikované kategorie ostatní, výjimečně z vyřídění vzniklých odpadů kategorie nebezpečný.



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Vzniklé odpady budou předávány oprávněným osobám.

Ze zařízení mohou mimo odpady dále vznikat i materiály a suroviny, které budou dále nabízeny k dalšímu zpracování nebo využití.

2.2. ÚČEL, K NĚMUŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu a úpravě odpadů s cílem co nejvíce zajistit využití odpadů; kódy zařízení jsou zejména R3, R12 a R13.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1. POPIS TECHNICKÉHO A TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ

Seznam objektů zařízení:

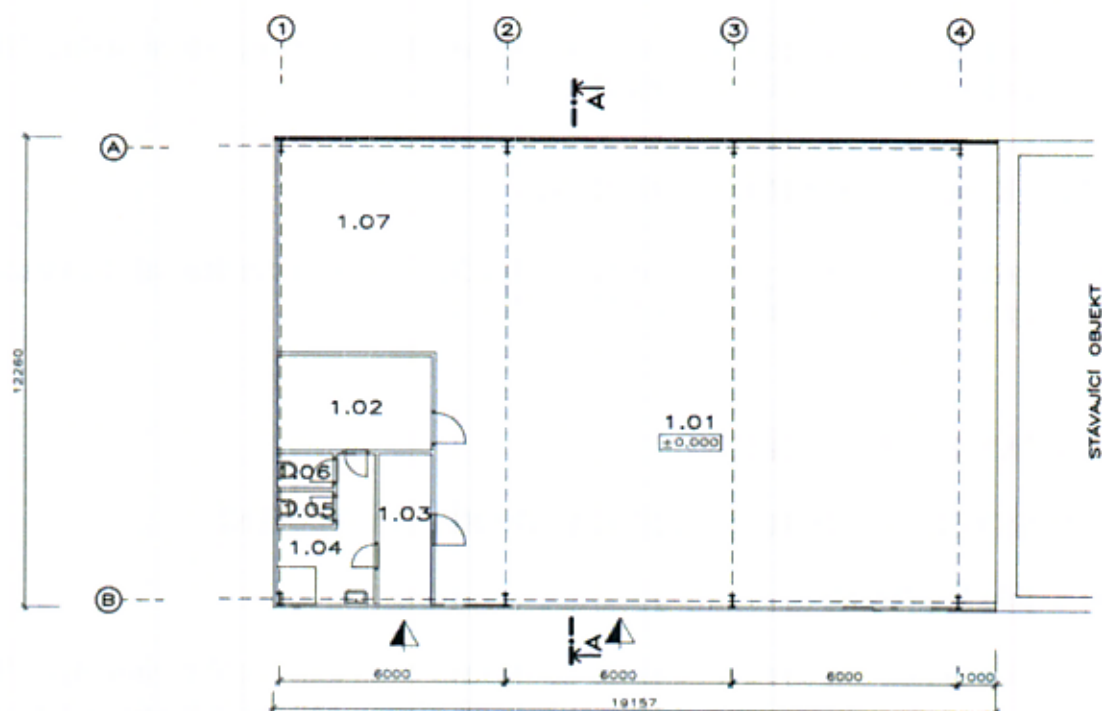
- Hala – zde budou skladovány nebo shromažďovány odpady, které mohou být dále upravovány nebo předány jiné oprávněné osobě. Mezi možnosti jejich úpravy patří především jejich přetřídění (vytřídit nežádoucí nebo žádoucí složky a příměsi), dále mohou být upraveny např. drcením nebo lisovány (podle provozních potřeb a možností provozovatele) nebo předány ke zpracování jiné oprávněné osobě. Vytříděné složky jsou rovněž jako odpady nebo materiály nabídnuty k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě.
- prostory kolem haly jsou určeny jako manipulační – příprava při přívozu a odvozu odpadů
- sociální zařízení pro zaměstnance – je označeno v plánu jako 1.03, 1.04, 1.05 a 1.06 (jedná se o šatnu, umývárnu, WC a úklidovou komoru)
- kanceláře – označeno v plánu jako 1.02
- dílna – tato místnost označena v plánu jako 1.07 může podle potřeb rovněž sloužit ke skladování a shromažďování odpadů, podle finančních možností provozovatele zde bude postupně umístěna technologie na zlepšení úpravy odpadů.

Hala včetně zázemí je obdélníkového tvaru o rozměrech 19 m x 12 m s jedním vjezdem pro kamiony. Rozložení haly je znázorněno na situačním plánu.

TABULKA MÍSTNOSTÍ

OZN.	ÚČEL MÍSTNOSTI	PLOCHA m ²	PODLAHA	POZNÁMKA
1.01	SKLAD	183,5	DRÁTKOBETON	—
1.02	KANCELÁŘ	10,3	PVC	—
1.03	ŠATNA	5,6	KER. DLAŽBA	—
1.04	UMÝVARNA	7,2	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.05	WC	1,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.06	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD V.2000
1.07	DÍLNA	23,7	DRÁTKOBETON	—





Sběr, výkup a úprava odpadů je prováděna přímo v zařízení. Odpady se do zařízení dopravují svozem nákladními automobily. Přejímka probíhá podle systému uvedenému v části „Povinnosti obsluhy zařízení“, která je v tomto provozním řádu. Vážení odpadu se provádí na váze provozovatele nebo smluvního partnera, dále je možné hmotnost odpadu zjišťovat na základě vážního lístku dodaného dodavatelem odpadu.

V hale budou především pevné látky, pokud by se vyskytly nějaké odpady kapalně (produkce pouze ve výjimečném případě – např. technická závada) budou potencionálně tyto odpady shromažďovány v příslušných obalech (např. kanystrech).

Třídění převzatých a vykoupených odpadů se provádí v hale tak, jak to vyžadují provozní podmínky. Odpady jsou přetříděny podle jejich využitelnosti ve společnosti, popř. podle využitelnosti v jiné firmě, podle provozních nebo obchodních potřeb je prováděno třídění podle jejich druhu. Nejsou-li využitelné, jsou předány dalším oprávněným osobám k odstranění.

Odpady jsou tříděny do provozních nádob, big – bagů, popř. do typizovaných kontejnerů, popř. do dalších obalů, které jsou v souladu s nároky na shromažďovací prostředky. Mohou být shromažďovány nebo skladovány i volně nebo v mobilních kójiích na drcený odpad a dále pak do kamionů nakládány pomocí vysokozdvížného vozíku.

Tříděny jsou odpady, které třídění vzhledem ke svému způsobu dodání a jeho kvalitě vyžadují. Způsob nakládání s odpady posoudí a určí vedoucí pracovník zařízení. Toto je uvedeno v povinnostech obsluhy zařízení. Odpady jsou umísťovány v zařízení tak, aby byly zachovány zásady bezpečnosti práce.

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Do zařízení půjdou i odpady, které vzhledem k svému charakteru nebudou potřebovat další úpravu ani přetřídění a ty budou dále předávány jiné oprávněné osobě. Dále do zařízení budou přijímány odpady, které budou vyžadovat minimálně přetřídění - např. oddělení plastů podle materiálů, oddělení papírů podle kvality, rozdělení kovů, popř. další. Ty pak po roztřídění budou buď předávány další oprávněné osobě, nebo budou lisovány či drceny a teprve poté předávány oprávněné osobě, popř. zpracovateli, který bude upravený odpad zpracovávat jako vstupní surovinu.

V zařízení bude prováděna úprava odpadů. Ta bude zpočátku prováděna ručně, později dle finančních možností provozovatele budou využívány strojní zařízení jako:

Drtič: uvažuje se o drtiči s příkonem do 22 kW



Lis: Jednokomorový nebo dvoukomorový hydraulický lis, pravděpodobně VL600 s příkonem do 7 KW



VZV: Vysokozdvížený vozík s pohonem na LPG



Příjezdové a vnitřní komunikace a zpevněné plochy:

Příjezd do zařízení na třídění, úpravu a využití odpadů je z ulice Rudolfovská třída, kde se odbočí na příjezdovou cestu U pily a odtud přímo do areálu.

Hala je uzamykatelná, správná budova je nedílnou součástí budovy haly.

Komunikace v areálu jsou zpevněné, převážně asfaltové.

Skladovací prostředky:

- nejsou ve společnosti doposud žádné, mohou se objevit ojediněle – v tomto případě by se jednalo především o typizované velkoobjemové kontejnery.

Shromažďovací prostředky:

- k tomuto účelu slouží převážně typizované kontejnery, obaly, klece, big - bagy, pytle atp., ale i volně ložený vytříděný odpad na hale, odpady slisovány do balíku apod.

Manipulační prostředky:

kontejnery, obalové prostředky, vysokozdvizný vozík, (prostředků může být více a tato skutečnost nebude dávat příčinu k novele provozního řádu).

3.2. ZPŮSOB OCHRANY HORNINOVÉHO PROSTŘEDÍ V MÍSTECH NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Vnitřní podlaha haly je zpevněná, vzhledem k tomu, že zde budou přijímány pouze ostatní odpady, nehrozí kontaminace okolního horninového prostředí.

3.3. ZAŘÍZENÍ URČENÉ PRO PŘEJÍMKU ODPADŮ

Vážení odpadů bude prováděno na vlastní podlahové váze nebo na smluvní váze větší tonáže.



podlahová váha

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. POVINNOSTI OBSLUHY ZAŘÍZENÍ

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů



1. Provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí odpadu následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorií, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob
- d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení, a jejich uchování po dobu 5 let,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu a kategorie,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení.

4.2. DALŠÍ NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM

- určit další způsob nakládání s odpadem (způsob třídění, přepracování, výroby, úpravy, umístění odpadů do zařízení, způsob využití atp.),
- o nepřijetí odpadu do zařízení informovat Krajský úřad Jihočeského kraje bezodkladně (telefonicky, elektronicky nebo písemně do 7 dnů)
- obsluha je povinna důsledně dodržovat tento provozní řád a povinnosti z něj vyplývající
- obsluha je povinna řídit se pokyny vedoucího pracovníka zařízení
- ostatní osoby mohou do hal vstupovat pouze na nezbytně nutnou dobu a za souhlasu obsluhy
- odpady je nutné správně označovat, kontrolovat stav shromažďovacích a soustředovacích prostředků
- provádět preventivní kontroly jednotlivých technických zařízení dle jejich návodu
- obsluha je povinna udržovat na pracovišti pořádek a používat osobní ochranné pracovní pomůcky
- odpad je podle potřeby dále předáván oprávněným osobám

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provozovatel monitoruje provoz zařízení a ukazatele jeho vlivu na okolí – má za povinnost kontrolovat spotřebu elektrické energie (z faktur).

Vzhledem k charakteru činnosti není nutno sledovat množství a kvality emisí do ovzduší – nevznikají, ani množství a kvalitu odpadních, podzemních a povrchových vod – činností provozovatele nejsou ovlivňovány.

Meteorologické ukazatele vzhledem k tomu, že celý provoz je zastřešen rovněž není nutno sledovat.

Hluk bude sledován podle pokynů orgánu ochrany zdraví – nastane v případě umístění lisu nebo drtičky plastů. Stroje mají hluk doložen od výrobce daného zařízení. Zaměstnanci budou používat proti hluku předepsané ochranné pomůcky.

Monitoruje se příjem odpadů, údržba obslužných zařízení a spotřeba elektrické energie.



6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

Provozní doba zařízení:

7:00 – 15:30 hod v pracovních dnech (v mimořádných situacích i mimo ně)
--

Rozhodujícím pracovníkem společnosti je jeden z jednatelů.

Počet zaměstnanců se řídí množstvím zakázek a množstvím odpadů – provozními potřebami. Zpočátku se předpokládá cca 1 - 3 zaměstnanci.

Zařízení bude činné v jednosměnném provozu, v případě mimořádné situace a potřeby společnosti může dojít k rozšíření provozu.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH

Průběžná evidence odpadů je vedena v programu EVI 8 nebo v jiné elektronické podobě. Je zde zapsán příjem odpadů, produkce odpadů a způsob nakládání s odpady, tzn. např. zpracování, předání oprávněné osobě, vedení průběžné evidence odpadů odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Roční hlášení je a bude zasíláno prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností dle obecně závazných právních předpisů. Zařízení bude řádně ohlášeno podle obecně závazných právních předpisů.

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu nebo zařízení a za každý druh odpadu zvlášť.

Průběžná evidence se vede podle přílohy č. 20 vyhlášky 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění a dále vždy obsahuje

- datum a číslo zápisu do evidence,
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, a při periodickém svozu komunálního odpadu, se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech.



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Návrh na vedení provozního deníku:

Provozní deník je soubor dokumentace provozu zařízení, která v sobě zahrnuje průběžnou evidenci odpadů, vedenou v samostatném deníku nebo elektronicky a dále pak další potřebné údaje pro provozní deník (taktéž je možné v elektronické podobě), které je zákonem dána povinnost zaznamenávat. Zapisují se všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení, tzn. vybrané údaje o sledování provozu zařízení – množství přijatých odpadů, údaje o případných surovinách využívaných v zařízení (mimo přijaté odpady), údaje o monitorování provozu, jméno obsluhy zařízení, údaje o školení pracovníků, údaj o kontrolách, zvláštních událostech, záznamy o nepřijetí odpadu do zařízení (protokol, hlášení úřadu) apod. Odpovědnost za vedení deníku má jednatel společnosti.

Archivace provozního deníku je po dobu 5 let.

Návrh zápisu dalších údajů jako součásti provozního deníku:

Další údaje

Datum	Popis skutečnosti	Zaznamenal

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

Opatření pro případ havárie

Havárií se míní každá mimořádná negativní událost (nestandardní zjištění), zejména rozlití či rozsypání potenciálně nebezpečné látky, dešťový příval, který má negativní vliv na odpady, se kterými je nakládáno, požár ap.

Provozní nehodou se rozumí nepříznivý stav, který lze zvládnout vlastními prostředky a jeho vliv se neprojeví mimo areál zařízení.

Havárií se rozumí havárie, kterou nelze zvládnout vlastními prostředky, je nutno volat odbornou havarijní pomoc podle druhu zjištěné negativní události.

Provozní nehoda

1. Zabránit dalšímu úniku nebezpečné látky – např. ucpání otvoru ap.

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

2. Zabránit úniku nebezpečné látky do okolí, do kanalizace např. překrytím kanalizačních vpustí vhodným izolačním materiálem; vytvořením hrázek ze sypkého materiálu, kde je vhodné použít také plastovou fólii; zasypání kapalně nebezpečné látky absorpčním prostředkem, zasáknutí a uložení do shromažďovacího místa nebezpečných odpadů
3. Nahlásit havárii nadřízenému pracovníkovi, který zajistí její zaevidování, popř. posoudí nahlášení havárie příslušným úřadům
4. V případě jiné mimořádné negativní události se postupuje podle charakteru konkrétního zjištění

Havárie

- a) provést záchranu osob, je-li zapotřebí
- b) pokusit se o zamezení dalšího úniku nebezpečné látky
- c) nahlásit havárii nadřízenému pracovníkovi
- d) nahlásit havárii příslušným úřadům
- e) pracovat na omezování negativních vlivů havárie na podzemní vody a na okolní prostředí
- f) chovat se podle instrukcí zásahových orgánů
- g) zajistit zaevidování havárie a její ohlášení dle předpisů a určení zásahových orgánů

Absorpční látky a pracovní prostředky k odstranění následků havárie (pro případ skladování nebo shromažďování nebezpečných látek) budou umístěny v hale.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Společnost přiděluje zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky. Zaměstnanci mají k dispozici sociální zázemí a kancelář v rámci pronajaté haly. Pohotovostní lékárnička je k dispozici v kanceláři a její stav je pravidelně kontrolován (cca 1 x za rok nebo v době použití – doplnění obsahu).

Veškeré mechanismy se smí používat pouze pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu. Pracovníci se nesmí přibližovat k mechanismům mimo zorné pole řidiče nebo obsluhy a nesmí opouštět mechanizační prostředek bez jeho zajištění např. proti samovolnému pohybu. Na všech komunikacích v areálu je nutné dodržovat předpisy o provozu vozidel na veřejných komunikacích.

Kouření a zacházení s otevřeným ohněm je dovoleno jen mimo prostory haly.

Pracovníci zařízení jsou pravidelně seznamováni s vlastnostmi odpadů, které jsou do zařízení přijímány, se zásadami první pomoci, povinném používání pracovních oděvů, osobních ochranných pomůcek ap. Pracovníci se podrobují předepsaným zdravotním prohlídkám.

PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Hlediska bezpečnosti provozu, ochrany životního prostředí a zdraví lidí jsou sledována při denních obchůzkách pracovníků provozu i administrativy. Termíny revizí, kontrol, školení, lékařských prohlídek atd. jsou systematicky sledovány a jmenované akce jsou důsledně dodržovány.

Místní provozní zásady a bezpečnostní pokyny:

- Vstup do objektu je povolen jen pracovníkům provozu, dozoru a údržby zařízení a osobám provádějícím kontrolní a revizní činnost.
- Obsluha zařízení se při své činnosti musí řídit provozním řádem zařízení, všeobecnými bezpečnostními předpisy a protipožárními předpisy.
- Pracovníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví, tj. používat předepsaných ochranných pomůcek (rukavice, pracovní oděv, pracovní obuv).
- Vedoucí provozu zodpovídá, že všichni pracovníci v tomto zařízení budou náležitým způsobem poučeni, v ročních intervalech proškolení ve znalostech používání ochranných pomůcek, dodržování bezpečnosti práce a v používání hasicích zařízení.
- Kontrolu těchto opatření provádí pravidelně vedoucí, eventuálně jiný nadřízený pracovník.
- Obsluha musí být pod pravidelnou lékařskou kontrolou.
- V době odpočinku a zvláště při konzumování jídla a nápojů musí být obsluha v kanceláři nebo v místnosti určené pro pauzy pronajímatele; před jídlem je nutno řádně si umýt ruce.
- Dopravní cesta a východy musí být neustále volné.
- V zimním období obsluha zajišťuje přístupnost ke všem místům obsluhy a kontroly.
- Obsluha musí udržovat v čistotě podlahy a technologická zařízení, stejně tak volné prostranství před objektem provozu.
- Obsluha nesmí zasahovat do elektrického zařízení všeho druhu.
- Opravy elektrozařízení může provádět jen zaměstnanec s potřebnou kvalifikací a pouze při vypnutí elektrických zařízení.
- Na pracovišti v hale se nesmí jíst a kouřit, je zakázáno požívat alkoholické nápoje a návykové látky a pod jejich vlivem nastupovat do práce.

Požární ochrana:

- Při zjištění požáru obsluha musí ihned provést zásah pomocí ručních hasicích přístrojů vhodných pro hašení konkrétního materiálu (elektroinstalace, aj.)

První pomoc:

- Pracovníci provozu jsou povinni poskytnout, v přiměřené míře a není-li ohrožen jejich vlastní život, postiženému účinnou první pomoc – podrobněji popsána první pomoc při zacházení s odpady je v příloze tohoto provozního řádu (základní pravidla)



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

- Znalost pravidel poskytnutí první pomoci je součástí periodického školení každého pracovníka provozu
- Součástí zařízení je lékárnička první pomoci umístěná v kanceláři

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného! V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci by neměl postižený prochladnout.

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého.

- Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími ochrannými osobními pracovními prostředky včetně rukavic.
- První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

10. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ

Do zařízení jsou přijímány odpady charakteru ostatní, především pak odpady plastové, papír, kovy, popř. další. Jejich přejímka a kvalita se dokladuje podle části 4.1.

11. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJATÉ ODPADY)

V zařízení je využívána elektrická energie. Její spotřeba je odečítána dle faktur.

12. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKAVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM

Ze zařízení mohou mimo odpady dále vznikat i materiály a suroviny, které budou dále nabízeny k dalšímu zpracování nebo využití. Přičemž odpady vstupující do zařízení se přibližně rovnají součtu hmotnosti vystupujících odpadů a materiálů, popř. surovin.

13. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Energetická náročnost zařízení je dána příkonem využívaných strojních zařízení, která budou postupně nakupována provozovatelem zařízení.

14. ODPADY, ODPADNÍ VODY, A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ

Vzhledem k charakteru činnosti není nutno sledovat množství a kvality emisí do ovzduší – nevznikají.

Není nutno sledovat ani množství a kvalitu odpadních, podzemních a povrchových vod – činností provozovatele nejsou ovlivňovány.

15. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝ ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Množství odpadů vstupujících do zařízení bude přibližně odpovídat množství odpadů nebo surovin vystupujících ze zařízení. Emise do ovzduší činnosti provozovatele nevznikají, rovněž ani odpadní průmyslové vody žádné nebudou vypouštěny.

Podklady pro vypracování:

1. Směrnice Evropského parlamentu a rady (ES) č. 98/2008 o odpadech a o zrušení některých směrnic
2. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
3. Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
4. Vyhláška č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů, ve znění pozdějších předpisů

16. PŘÍLOHY

- 1) Zásady pro poskytování první pomoci
- 2) Značení provozovny
- 3) Proškolení osob
- 4) Postup ohlášení Krajskému úřadu Jihočeského kraje



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Příloha č. 1

Zásady pro poskytování první pomoci

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného! V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout.

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého.

- Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic.
- První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce.

První pomoc zdravotnická

Spočívá v udržení základních životních funkcí, t.j. dýchání a krevního oběhu (umělé dýchání a srdeční masáže), v zastavení krvácení, v ošetření ran krycím nebo tlakovým obvazem, v znehybnění (imobilizaci) zraněné části těla, uložení nemocného do vhodné polohy a v šetrném transportu.

Postup při poskytování základní první pomoci

Nejdůležitější pro poskytování první pomoci je:

- rychlost,
- účelnost,
- rozhodnost.

Způsob počínání je nejen rozhodující pro kvalitu první pomoci, ale i pro příznivý a uklidňující vliv na postiženého, který je zpravidla psychicky změněn (strach, úzkost).

Postiženému se věnujte bez velkých průtahů. Neztrácejte čas zbytečným vyptáváním, kdy a jak k této příhodě došlo, postupujte rychle, systematicky a šetrně, zaměřte se nejprve na základní životní funkce, posuďte stav dýchání, oběhu a vědomí. Není-li nutné zahájit neodkladnou resuscitaci, zjistěte stav dalšího postižení, dotazujte se svědků na nejnnutnější informace

Při poskytování první pomoci je nutno se řídit zásadami, které jsou v hlavních rysech shodné a všeobecně platí:

při nadýchání: vyvést postiženého na čerstvý vzduch. V případě, že postižený nedýchá, zahájit umělé dýchání a přivolat lékařskou pomoc

při styku s kůží: pokožku omýt velkým množstvím vody (lépe teplé) a mýdlem, opláchnout



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

při zasažení očí: vymývat proudem studené vody (po rozevření víček) a vyhledat rychle lékařskou pomoc

při požití: nenutit ke zvracení, vypláchnout ústa vodou a rychle vyhledat lékařskou pomoc

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

zástava dechu - okamžitě provádějte umělé dýchání

zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody (pokud není zdroj vody, pak pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu),
- provozní řád
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého, před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení včetně obuvi)
- lékárnička (obsah se řídí druhem látek, které se vyskytují na pracovišti), její obsah je třeba obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů

Příloha č. 2 – značení provozovny

Značení provozovny bude informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány,
4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, a sídlo, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
6. provozní doba zařízení.



PROVOZNÍ ŘÁD – ZAŘÍZENÍ ČESKÉ BUDĚJOVICE

Příloha č. 3 – seznam proškolených osob

Předmět školení:

Školící osoba:

Datum	Jméno	podpis

Příloha č. 4

Postup ohlášení Krajskému úřadu Jihočeského kraje případů, kdy odpad do zařízení přijat není

Jedná se o následující případy:

- odpad není do zařízení přijat již při vjezdu a první kontrole dodávky
- odpad je po složení opět dodavateli naložen a vrácen

Místo ohlášení: Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice, telefon 386 720 111

Údaje, které budou ohlášeny:

- identifikace právnické osoby, fyzické osoby oprávněné k podnikání, které byl odpad nepřijat a navrácen
- registrační značka vozidla, které odpad přivezlo
- datum a čas navrácení odpadu
- popis odpadu, který nebyl přijat s uvedením důvodu jeho odmítnutí



